



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Presupuestario:

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Fin	Contribuir a la generación de confianza y seguridad para preservar e incrementar la planta productiva.	Población Económicamente Activa Ocupada.	$A = (PEAO/PEA) * 100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) Secretaría del Trabajo y Previsión Social. (STPS)	0,00	SE INFORMARÁ EL AVANCE AL TERMINO DEL AÑO.
Propósito	Impartir e impulsar la capacitación para el trabajo en la Entidad, propiciando su vinculación con el aparato productivo y las necesidades de desarrollo regional.	Capacitación para el trabajo impartida.	$A = (B/C) * 100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) Control Escolar del ICATMI	89,00	SE REGISTRARON UN TOTAL DE 18,012 INSCRIPCIONES EN EL 1ER. TRIMESTRE POR LO QUE DE ACUERDO A LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA DEL ESTADO DE MICHOCÁN QUE ES DE 2,014,164 DE ACUERDO A LAS SIFRAS DE LA SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL DE LA STPS; EL ICATMI OFERTA CAPACITACIÓN A UN 0.89%.
Componente	Registrar el avance de las actividades del Programa Operativo Anual del ICATMI (presupuestalmente y físicamente)	Representación Institucional.	$A = (B+C)/2$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal del ICATMI (Plataforma de la Secretaría de Finanzas), Estados Financieros del Instituto.	19,00	EL PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EN EL 1ER TRIMESTRE ES DE 21.74%, EL AVANCE DEVENGADO DEL PRESUPUESTO ES DEL 16% DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL. POR ELLO EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LO FÍSICO Y EL PRESUPUESTO ES DE 19%.
Actividad	Coordinar las reuniones interinstitucionales de la H. Junta Directiva, con Directores de Áreas, Directores de Planteles para presentar informes, seguimiento de actividades, generar propuestas, etc., que logren mejores resultados para el Instituto.	Reuniones institucionales	$A = (B/C) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Avance del Programa Operativo Anual (POA). Actas de las Sesiones de la Junta Directiva (Jurídico). Informes trimestrales del instituto.	20,00	DE ACUERDO A LAS REUNIONES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL CON LAS DIRECCIONES DE ÁREA, Y LAS UNIDADES DE CAPACITACIÓN, SE LLEVA UN AVANCE DEL 20%.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Presupuestario:

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Coordinar y desarrollar actividades de enlace interinstitucional.	Actividades de enlace interinstitucional.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Avance del Programa Operativo Anual (POA). Informes trimestrales de la Dirección General.	25,00	SE HAN LLEVADO A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES EN ENLACE INTERINSTITUCIONAL SEGÚN LO PROGRAMADO, GIRAS DE TRABAJO, COLABORACIONES CON LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS, ASOCIACIONES Y POR SUPUESTO, INTERNAMENTE EN COORDINACIÓN CON ÁREAS Y PLANTELES.
Actividad	Fortalecer la gestión de conducción y coordinación de la política pública a través de la agenda de la Dirección General, análisis, seguimiento, evaluación de las actividades e informes trimestrales del Instituto.	Informes de la Gestión de Conducción y Coordinación de la Política Pública.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Avance del Programa Operativo Anual. Informes trimestrales de la Dirección General.	22,50	SE HA CUMPLIDO CON LA AGENDA DE COMPROMISOS Y DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN INTERNA (ÁREAS Y PLANTELES); SE HA DADO EL SEGUIMIENTO OPORTUNO A LOS ASUNTOS DEL DESPACHO DIRECCIÓN GENERAL.
Actividad	Realizar los informes de Acceso a la Información y dar seguimiento a las solicitudes de información que soliciten al Instituto.	Informes de Acceso a la Información Pública.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de Acceso a la Información Programa Operativo Anual	19,00	SE HAN REALIZADO LOS INFORMES DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE HAN RESPONDIDO.
Actividad	Participar en las reuniones de la H. Junta Directiva, de la Dirección General y los Directivos de Planteles, asistir a las reuniones nacionales de los ICAT's, reuniones de seguimiento del área, y reuniones con los Jefes de Capacitación de los Planteles, para lograr mejores resultados conforme a las actividades que se establezcan.	Participación en las reuniones de coordinación institucional de Técnico Académico.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual Informe trimestral de la Dirección Técnico Académico	20,00	EN FEBRERO NO SE ASISTIÓ A REUNIÓN PORQUE NO HUBO CONVOCATORIA.
Actividad	Elaborar y dar seguimiento a las metas físicas de las actividades del Programa Operativo Anual de la Dirección General.	Programa Operativo Anual de la Dirección General	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual	31,00	SE CUMPLIÓ CON LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019; ASÍ MISMO, SE DIO SEGUIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE ENERO-MARZO.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Presupuestario:

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Integrar las actas de las sesiones de la H. Junta Directiva del Instituto.	Actas de las sesiones de la H. Junta Directiva.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Actas firmadas de la Junta Directiva (Jurídico)	0,00	LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL 2019, SE PROGRAMÓ AL MES DE MARZO; SIN EMBARGO, SE POSPUSO POR RAZONES DE CIERRE ANUAL 2018.
Actividad	Atender y ejecutar los Asuntos Jurídicos del Instituto.	Asuntos jurídicos del Instituto.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informes del área Jurídica	20,00	SE HA DADO SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS ACTAS DE REUNIONES DE PERSONAL EN PLANTELES ICATMI; ASÍ COMO, INTERVENCIÓN EN LOS ASUNTOS QUE HAN REQUERIDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO.
Actividad	Participar en las reuniones Nacionales o Regionales de los ICAT's, en las reuniones de la H. Junta Directiva, en las reuniones con Directivos de Planteles y en las reuniones de seguimiento de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Participación en las reuniones de coordinación institucional de Planeación y Evaluación	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informes de la Dirección de Planeación y Evaluación	18,00	DE LAS REUNIONES QUE ESTABAN PROGRAMADAS FALTÓ LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA, YA SE LLEVARÁ A CABO EN EL MES DE ABRIL.
Actividad	Planear y ejecutar el desarrollo de las actividades del Instituto de acuerdo al Programa Operativo Anual, al Plan de Trabajo de las Unidades de Capacitación y a la actualización de documentos normativos del Instituto.	Planeación de las actividades del Instituto.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual.	31,00	FALTÓ REPORTAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO, YA QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO.
Actividad	Integrar los informes Trimestrales y Anual del Instituto, así como, la concentración de la información para la reunión de la H. Junta Directiva.	Informes trimestrales y anual del Instituto.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Carpetas de las reuniones de la H. Junta Directiva. Informes Trimestrales y Anual.	33,00	CORRESPONDE A LOS INFORMES TRIMESTRAL Y ANUAL DEL CIERRE 2018, MISMOS QUE NO SE HABÍAN CONCRETADO EL MES ANTERIOR.
Actividad	Elaborar, supervisar y evaluar las actividades del Programa Operativo Anual de la Dirección Técnico Académico, el Plan Anual de Trabajo de las Unidades de Capacitación y reportar los informes correspondientes.	Seguimiento de las actividades de la Dirección Técnico Académicas	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Plan Anual de Trabajo de las Unidades de Capacitación Informes Trimestrales de la Dirección Técnico Académico.	66,00	SE ELABORÓ Y COORDINÓ EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIR. TÉCNICO ACADÉMICA Y PAT DE LOS 21 PLANTELES, ASÍ MISMO SE REALIZÓ EL REPORTE MENSUAL DE AVANCE.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo
Presupuestario:

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Participar en las reuniones de la H. Junta Directiva, de la Dirección General, con Directores de Planteles, con el personal del área de Vinculación, y con los Jefes de Vinculación de los Planteles, con la finalidad de lograr mejores resultados.	Participación en las reuniones de coordinación institucional de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual.	26,00	SE PARTICIPÓ EN REUNIONES SEGÚN LO PROGRAMADO Y UNA EXTRAORDINARIA POR NECESIDADES ESPECÍFICAS DEL ÁREA DE VINCULACIÓN.
Actividad	Realizar las producciones videográficas relacionadas al instituto.	Producciones videográficas.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación. Vídeos de Difusiones del ICATMI.	11,00	ALGUNAS DE LAS PRODUCCIONES VIDEOGRÁFICAS PREVISTAS NO SE LLEVARON A CABO POR FALTA DE RECURSOS.
Actividad	Participar en las reuniones de la H. Junta Directiva, de Dirección General, de Directivos con Planteles, en las Nacionales de los ICAT's, en las del personal adscrito a la Dirección de Administración.	Participación en las reuniones de coordinación institucional de la Dirección Administrativa.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual.	20,00	NO SE ASISTIÓ A REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA PORQUE SE ENCUENTRA PROGRAMADA PARA EL MES DE ABRIL.
Actividad	Coordinar y Supervisar las reuniones de los Patronatos Consultivos de Vinculación de los Planteles.	Reuniones de Patronatos Consultivos de Vinculación.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informes Trimestrales de Vinculación con el Entorno.	9,00	POR RAZONES DE LA ACTIVIDAD DE PLANTELES, SE POSPUSIERON SESIONES DE LOS PATRONATOS.
Actividad	Elaborar, supervisar y evaluar las actividades del Programa Operativo Anual de la Dirección de Vinculación con el Entorno, el Plan Anual de Trabajo de las Unidades de Capacitación, el Sistema Integral Operativo de Vinculación (SIOV) y reportar los informes trimestrales y anual correspondientes.	Seguimiento de las actividades de la Dirección de Vinculación con el Entorno	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual Informes de la Dirección de Vinculación con el entorno	47,00	EL INFORME TRIMESTRAL OCT-DIC Y CIERRE ANUAL 2018, SE LLEVÓ A CABO EN EL MES DE FEBRERO.
Componente	Acercar los servicios de capacitación del ICATMI a toda la población Michoacana que habita en los 113 Municipios del Estado.	Ampliación a la Cobertura.	$A=(B/113)*100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Control Escolar del ICATMI. Estadística de la Dirección Técnico Académico. Estadística Básica de la Dirección de Planeación y Evaluación (Evaluación).	486,00	Se impartieron cursos en 55 municipios del Estado, por lo que se brinda una atención del 48% en el territorio michoacano en el 1er. Trimestre.
Actividad	Planear y regularizar el crecimiento de las Unidades de Capacitación a través de la regularización de los predios y las cuotas de recuperación de la oferta académica del ICATMI.	Planear y regularizar el crecimiento de la matrícula y los servicios de capacitación	$A=(B/C)*100$	Cuatrimstral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual Escrituras de las Unidades de Capacitación	33,00	EL REPORTE DE CUOTAS A LOS PLANTELES PROGRAMADO EN ENERO, SE REALIZÓ EN EL MES DE FEBRERO.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Presupuestario:

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Integrar los informes y los datos estadísticos del Instituto a través de la estadística básica ICAT para la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) y la estadística básica mensual de las unidades de capacitación.	Informes y estadísticas del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informes de la Dirección de Planeación y Evaluación	25,00	SE REALIZARON LOS INFORMES DE ESTADÍSTICA MENSUAL Y TRIMESTRAL PARA LA DGCFT, SEGÚN LO PROGRAMADO.
Componente	Mejorar y ampliar la infraestructura física del ICATMI.	Mejoramiento de la Infraestructura Física.	$A=(B/34)*100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Avance del Programa Operativo Anual. Reporte de Capacidad Instalada de los Planteles en el Sistema.	0,00	Se reportará el avance en el siguiente periodo.
Actividad	Fortalecer la infraestructura de los Planteles y Acciones Móviles a través de las gestiones con los sectores productivo, social, privado y gubernamental, así como realizar el cuadro de necesidades de los Planteles e integrar la capacidad instalada de cada uno de ellos.	Fortalecer la infraestructura de las Unidades de Capacitación.	$A=(B/C)*100$	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual	12,50	PARA INICIAR EL AÑO FISCAL, SE INTEGRÓ EL CUADRO DE NECESIDADES DEL ICATMI.
Actividad	Reportar las donaciones económicas o en especie en beneficio del ICATMI gestionadas por la Dirección General o los Planteles.	Donaciones en beneficio del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de vinculación con el Entorno	25,00	SE REALIZÓ EL INFORME DE DONACIONES GESTIONADAS Y RECIBIDAS POR LOS PLANTELES DEL ICATMI.
Actividad	Recaudar recursos dirigidos al mejoramiento del equipamiento de Planteles, a través de donaciones y rifas.	Recaudación de recursos dirigidos al mejoramiento del equipamiento.	$A=(B/C)*100$	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo anual. Informe de la Dirección de vinculación con el Entorno	0,00	NO SE PROGRAMÓ ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE.
Actividad	Proporcionar el mantenimiento a las instalaciones del Instituto, así como al mantenimiento necesario a los equipos de cómputo, redes locales y extendidas, telecomunicaciones, hardware y software.	Mantenimiento general a la infraestructura del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Administrativa.	25,00	SE LLEVA A CABO EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
Componente	Consolidar una nueva oferta de capacitación.	Oferta Académica	$A=(B/C)*100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Control Escolar. Catalogo de cursos de la plataforma del ICATMI.	0,00	Se informará en el siguiente periodo.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Presupuestario:

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Supervisar que la oferta educativa que ofrece el ICATMI sea acorde a la vocación productiva y a la demanda de los sectores de la población a quien está dirigida.	Oferta educativa del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académica	0,00	NO ESTÁ PROGRAMADO EN ESTE TRIMESTRE.
Actividad	Impartir cursos a través de CEFORMA Empresarial	CEFORMA Empresarial	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académico	46,00	SE LLEVA A CABO PROGRAMA DE CURSOS AL PERSONAL DE PLANTELES DEL COBAEM.
Actividad	Coordinar el proceso de selección de instructores de acuerdo a las convocatorias emitidas, el ajuste de horas de acuerdo a las necesidades de las Unidades de Capacitación, así como supervisar el contenido de los paquetes de materiales de apoyo y las estadías que lleguen a tener los instructores.	Proceso de asignación de instructores.	$A=(B/C)*100$	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académica.	0,00	NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE.
Actividad	Supervisar que la oferta educativa sea pertinente con las necesidades de los diferentes grupos sociales de atención que se atiende, como niños, niñas, adolescentes, adultos y adultos mayores con discapacidad.	Oferta educativa pertinente a los diferentes grupos sociales prioritarios.	$A=(B/C)*100$	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual Informe de la Dirección Técnico Académica.	25,00	SE HA DADO SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LA APERTURA DE CURSOS PARA GRUPOS SOCIALES PRIORITARIOS.
Actividad	Supervisar que la oferta educativa sea pertinente de acuerdo a las necesidades de los sectores sociales cumpliendo con un enfoque de género.	Oferta educativa con enfoque de género.	$A=(B/C)*100$	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académico	25,00	SE SUPERVISAN LOS GRUPOS CON ENFOQUE DE GÉNERO, BENEFICIADAS A MARZO 3237.
Actividad	Desarrollar y aplicar cursos de capacitación y actualización para los trabajadores del Instituto, de acuerdo al programa anual de capacitación.	Capacitación al personal del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académico.	9,00	SE LLEVO A CABO CAPACITACIÓN DIRIGIDA AL PERSONAL DE ESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, CON LO QUE INICIA EL PROCESO PARA SU CERTIFICACIÓN EN LA NORMA DE COMPETENCIA "LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO".
Actividad	Coordinar la actualización, certificación y recertificación de la Entidad de Certificación y Evaluación.	Certificaciones de la Entidad de Certificación y Evaluación	$A=(B/C)*100$	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académica.	0,00	NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo
Presupuestario:

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Coordinar y organizar las reuniones y jornadas académicas.	Reuniones y Jornadas Académicas	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo anual. Informe de la Dirección Técnico Académico.	0,00	SE ENCUENTRA POSPUESTA LA JORNADA ACADÉMICA POR FALTA DE RECURSOS.
Actividad	Expedir acreditaciones y certificaciones según los Estándares de Competencia Laboral, acorde a la normativa de CONOCER.	Certificaciones de la RED CONOCER	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Técnico Académico.	19,00	EN EL TRIMESTRE SE LLEVARON A CABO CERTIFICACIONES DE LOS ESTÁNDARES EC0301, EC0435, EC0076 Y EC0217.
Actividad	Revisar, actualizar y autorizar los planes y programas de estudio.	Planes y programas de estudio	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académica.	0,00	LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN PROCESO.
Actividad	Revisar y validar los programas de estudio de los cursos de extensión y Capacitación Acelerada Específica (CAE), según la normatividad aplicable y registrarlos ante las instancias correspondientes, asimismo, verificar el cumplimiento de los mismos en los planteles.	Cursos de Extensión y CAE	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académica.	16,00	SE REALIZÓ REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE CLAVES A CURSOS QUE SE IMPARTEN EN LOS PLANTELES ICATMI.
Actividad	Supervisar la emisión y entrega de los documentos de acreditación de Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)	Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académica.	6,00	SE ATENDIERON LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.
Actividad	Realizar y concentrar la estadística básica de control escolar de las Unidades de Capacitación, integrando la emisión y entrega de los documentos oficiales de acreditación de los cursos, inscripciones de los capacitandos, capacitandos acreditados, capacitandos condonados, cursos en acciones extramuros, número de municipios atendidos, etc.	Estadística básica de control escolar	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académica	25,00	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A CONTROL ESCOLAR, DONDE SE INTEGRÓ LA ESTADÍSTICA GENERAL DEL INSTITUTO.
Actividad	Organizar e implementar actividades socio culturales y de responsabilidad social en el Instituto.	Actividades socio culturales y de responsabilidad social	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	26,00	EN COORDINACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS, DEPENDENCIAS Y DIFERENTES ORGANIZACIONES, SE HAN LLEVADO A CABO ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Presupuestario:

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Elaborar las estadísticas y emitir los resultados de las encuestas formativas de los Planteles, de causa deserción y las Post-Curso.	Encuestas institucionales.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el entorno	29,00	SE LLEVÓ A CABO LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS POST CURSO, FORMATIVAS Y DE CAUSA-DESERCIÓN; ASÍ MISMO SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO E INFORME DE RESULTADOS.
Actividad	Integrar la estadística de los beneficios obtenidos a través de convenios.	Beneficios por convenios	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	25,00	SE INTEGRÓ LA ESTADÍSTICA CORRESPONDIENTE AL SEGUIMIENTO DE CONVENIOS, 3022 PERSONAS INSCRITAS SE BENEFICIARON EN EL TRIMESTRE.
Actividad	Dotar de material Promocional a las unidades de Capacitación	Material promocional.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	25,00	SE REALIZÓ ENTREGA DE MATERIAL PROMOCIONAL PARA LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA EN PLANTELES.
Actividad	Diseñar e implementar la imagen de proyectos específicos del Instituto.	Imagen de proyectos.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	25,00	SE REALIZÓ INFORME DE ELABORACIÓN DE IMAGEN GRÁFICA DE PROYECTOS QUE SE REALIZARON EN PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL.
Componente	Impulsar a los capacitandos egresados para que ingresen al mercado laboral.	Emprendimiento y Fomento al Empleo.	$A=(B/C)*100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes trimestrales de la Dirección de Vinculación con el entorno. Avance del Programa Operativo Anual.	0,00	Se informará en el siguiente periodo, ya que es indicador semestral.
Actividad	Desarrollar actividades de gestión que apoyen al capacitando y fortalezcan sus proyectos productivos.	Gestiones para apoyar proyectos productivos.	$A=(B/C)*100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual Informe de la Dirección de Planeación y Evaluación	0,00	SE INFORMARÁ EN EL CIERRE ANUAL.
Actividad	Signar convenios con los sectores social, productivo y gubernamental.	Convenios institucionales.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	25,00	SE LLEVÓ A CABO LA FIRMA DE CONVENIOS DE PLANTELES Y DIRECCIÓN GENERAL.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo
Presupuestario:

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Promover las opciones de capacitación que oferta el Instituto con los diferentes sectores: gubernamental, social y productivo, así como promover la participación de los capacitandos en eventos estatales o nacionales y en las visitas escolares.	Promoción de la oferta de capacitación del Instituto.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	22,00	SE REALIZA PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL ICATMI EN LAS UNIDADES DE CAPACITACIÓN; ASÍ MISMO, SE DA SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE VISITAS ESCOLARES Y PRÁCTICAS COMPLEMENTARIAS.
Actividad	Dar seguimiento a las Exenciones de cuotas de inscripción de los Planteles.	Exenciones de cuotas.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	25,00	SE TRAMITARON EXENCIONES DE PAGO EN LAS UNIDADES DE CAPACITACIÓN.
Actividad	Realizar la encuesta de egresados.	Encuesta de egresados	$A=(B/C)*100$	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	0,00	NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE.
Actividad	Organizar el concurso emprendedor del Instituto a través de 5 regiones.	Concurso Emprendedor.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	20,00	SE ORGANIZÓ EL CONCURSO EN LOS PLANTELES MARAVATÍO, HIDALGO, ZITÁCUARO Y SAN LUCAS.
Actividad	Fomentar y dar seguimiento a la creación de microempresas y autoempleo a través de cursos de cultura emprendedora, la ventanilla de asesoría y gestión a emprendedores y a la bolsa de trabajo.	Asesorías y eeguimiento empresarial.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	19,00	SE IMPLEMENTARON MÓDULOS DE EMPRENDURISMO EN DIFERENTES PLANTELES; ASÍ MISMO, SE DA SEGUIMIENTO A LA VENTANILLA ÚNICA Y VACANTES DE EMPLEO DE LA RED DE VINCULACIÓN.
Actividad	Promover y registrar la capacitación de adolescentes mayores de 15 años, adultos y adultos mayores con discapacidad en los cursos del ICATMI.	Capacitación para adolescentes mayores de 15 años, adultos y adultos mayores con discapacidad.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	25,00	SE REALIZÓ REPORTE Y SEGUIMIENTO DE INSCRIPCIONES EN ESTE CONCEPTO.
Actividad	Promover y registrar la capacitación de las mujeres con enfoque de género en los cursos que se imparten en el Instituto.	Capacitación de las mujeres con enfoque de género.	$A=(B/C)*100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	25,00	SE REALIZÓ REGISTRO Y SEGUIMIENTO A LAS INSCRIPCIONES EN ESTE CONCEPTO.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Presupuestario:

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Componente	Eficientar, simplificar y evaluar los recursos financieros, materiales y humanos para lograr mejores resultados y proporcionar información transparente y mejor rendición de cuentas del Instituto.	Administración de los Recursos del Instituto.	A=(B/C)*100	Anual	Porcentaje	Economía	Sistemas Financieros de la Dirección Administrativa. Estados Financieros. Programa Operativo Anual.	16,00	De acuerdo al presupuesto de egresos 2019 publicado en el Periódico Oficial por la cantidad de 194 millones 785 mil 938 pesos, al primer trimestre se reporta un presupuesto devengado de 31 millones 823 mil 979 pesos, que representa el 16%.
Actividad	Coordinar y supervisar a las Unidades de Capacitación en cuanto a las actividades que le competen a la Dirección de Planeación y Evaluación.	Supervisión de planteles de la Dirección de Planeación y Evaluación.	A=(B/C)*100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual.	0,00	NO SE PROGRAMÓ EN EL PRIMER TRIMESTRE.
Actividad	Diseñar, implementar y/o actualizar sistemas informáticos para agilizar los procesos administrativos, así como realizar los respaldos correspondientes.	Sistemas informáticos implementados.	A=(B/C)*100	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual.	0,00	NO SE PROGRAMÓ EN EL TRIMESTRE.
Actividad	Elaborar y reportar el avance de la matriz de indicadores por resultados.	Matriz de indicadores del ICATMI.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Sistema de Finanzas y Administración del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal	40,00	SE ELABORÓ Y DIO DE ALTA LA MATRIZ DE INDICADORES, SE LLEVA A CABO EL CIERRE DEL PRIMER TRIMESTRE.
Actividad	Coordinar y actualizar la información contenida en el SERMICH del ICATMI.	Información actualizada del SERMICH de la Dirección de Planeación y Evaluación.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa operativo Anual. SERMICH.	25,00	ACTUALIZACIÓN DEL SERMICH DEL PRIMER TRIMESTRE 2019.
Actividad	Adquirir recursos materiales, insumos, suministros y otras adquisiciones necesarias para la operación y funcionamiento del Instituto.	Adquisición de recursos para la operación del Instituto.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Registro de almacén.	27,00	SE ADQUIRIERON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.
Actividad	Actualizar el SERMICH de la Dirección de Administración.	Seguimiento al SERMICH.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Sistema electrónico SERMICH. Informes de la Dirección de Administración.	25,00	ACTUALIZACIÓN DEL SERMICH DEL PRIMER TRIMESTRE 2019.
Actividad	Registro de las líneas de captura del Sistema de Ahorro para el Retiro, a través del Sistema Integral de Recaudación del ISSSTE.	Registro de actualizaciones SAR.	A=(B/C)*100	Bimestral	Porcentaje	Eficacia	Plataforma SIRI. Informe del Departamento de Recursos Humanos.	0,00	PENDIENTE.
Actividad	Supervisar a las Unidades de Capacitación en cuanto a las actividades que le competen a la Dirección Técnico Académico y que se encuentran en el Plan Anual de Trabajo (PAT) de los Planteles.	Supervisión de planteles del área Técnico Académico	A=(B/C)*100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección Técnico Académico.	0,00	NO SE ENCUENTRA PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo
Presupuestario:

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Actualizar la información existente en el SERMICH de la Dirección Técnico Académica.	Información actualizada en el SERMICH de la Dirección Técnico Académica.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Sistema SERMICH.	25,00	ACTUALIZACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE.
Actividad	Supervisar las actividades que desempeñan las Unidades de Capacitación en temas de vinculación con el entorno.	Supervisión de planteles de la Dirección de Vinculación con el Entorno	A=(B/C)*100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	0,00	NO SE ENCUENTRA PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE.
Actividad	Actualizar la información existente en el SERMICH de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	Información actualizada en el SERMICH de la Dirección de Vinculación con el Entorno.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual Sistema SERMICH	25,00	ACTUALIZACIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE 2019.
Actividad	Ejecutar el Plan Anual de Comunicación Social para difundir las actividades del Instituto en los diferentes medios de comunicación y emitir las evaluaciones de las estrategias promocionales.	Comunicación social	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual Informe de la Dirección de Vinculación con el Entorno	13,00	SE LLEVÓ A CABO SEGUIMIENTO AL PROGRAMA CON LA GIRA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN; ASÍ MISMO SE LLEVÓ A CABO LA DIFUSIÓN DE ACTS. DEL ICATMI EN MEDIOS DIGITALES.
Actividad	Supervisar las actividades que desempeñan las Unidades de Capacitación en temas referentes a recursos humanos, materiales y financieros de cada uno de ellos.	Supervisión de planteles del área administrativa.	A=(B/C)*100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual Informe de la Dirección de Administración..	0,00	NO SE PROGRAMÓ EN EL TRIMESTRE.
Actividad	Integrar las plantillas de personal de la Dirección General, de cada uno de los Planteles y sus Acciones Móviles.	Plantillas del personal.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Reporte del Departamento de Recursos Humanos.	23,00	SE REALIZARON LAS PLANTILLAS DEL PERSONAL DEL ICATMI CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE.
Actividad	Efectuar y registrar el pago de nóminas de los trabajadores del ICATMI.	Pago de nóminas.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficiencia	Programa Operativo Anual. Registros del Departamento de Recursos Humanos.	25,00	SE REALIZÓ EL REGISTRO SEGÚN LA PROGRAMACIÓN CORRESPONDIENTE Y EL CORRESPONDIENTE TIMBRADO.
Actividad	Mantener actualizados los expedientes del personal con las incidencias, situación actual ante el ISSSTE y credencialización de los trabajadores.	Actualización de expedientes.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Expedientes de personal del Instituto.	19,00	SE REALIZARON LOS INFORMES DE INCIDENCIAS, TRÁMITES DE MODIFICACIÓN ANTE EL ISSSTE Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES.
Actividad	Realizar los inventarios del Instituto.	Inventarios.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Inventarios.	23,00	SE REALIZARON LOS REPORTES DE REVISIÓN DE INVENTARIOS SEGÚN LO PROGRAMADO.



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal

Matriz de Indicadores 2019



Recurso Original	Ampliaciones / Reducciones	Presupuesto Modificado	Comprometido	Devengado	% Cumplimiento
------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------	----------------

UPP: 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Programa 1J Capacitación para el Trabajo
Presupuestario:

194.785.938,00 0,00 194.785.938,00 31.823.979,00 31.823.979,00 16.34%

Tipo indicador	Resumen narrativo	Indicador	Método de cálculo	Frecuencia	Unidad de medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance Trimestral %	Observaciones
Actividad	Realizar los pagos correspondientes a las pólizas de seguro.	Pólizas de seguro.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Pólizas de seguro.	50,00	SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO Y PAGOS SEGÚN FUE REQUERIDO.
Actividad	Mantener en óptimas condiciones el parque vehicular del Instituto.	Parque vehicular.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informes del Departamento de Recursos Materiales.	31,00	SE REALIZÓ SEGÚN LO PROGRAMADO Y REQUERIMIENTOS.
Actividad	Realizar el pago de servicios generales y necesarios para la operación del Instituto.	Servicios generales del Instituto.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe del Departamento de Recursos Materiales.	26,00	SE REALIZARON LOS PAGOS SEGÚN LO PROGRAMADO.
Actividad	Realizar y atender los servicios internos del Instituto.	Servicios internos.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe del Departamento de Recursos Materiales.	24,00	SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES SEGÚN LA PROGRAMACIÓN.
Actividad	Realizar, revisar y registrar las operaciones financieras del Instituto.	Operaciones financieras del Instituto.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informes de la Dirección de Administración.	18,00	SE HAN REALIZADO ALGUNAS ACTIVIDADES, ESTÁ PENDIENTE LA ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS.
Actividad	Resguardar, concentrar y digitalizar el acervo documental del Instituto.	Archivo general del ICATMI.	A=(B/C)*100	Cuatrimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa operativo Anual.	0,00	NO SE ENCUENTRA PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE.
Actividad	Gestionar el aprovisionamiento de los recursos necesarios para el instituto.	Gestión de asignación de recursos estatales y federales.	A=(B/C)*100	Anual	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe de la Dirección General.	0,00	SE INFORMA AL CIERRE DEL AÑO FISCAL.
Actividad	Actualizar la información del SERMICH del área de la Dirección General.	Información actualizada en el SERMICH de la Dirección General.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual	25,00	SE REALIZA ACTUALIZACIÓN EN EL SERMICH.
Actividad	Atender y ejecutar los asuntos laborales jurídicos del ICATMI ante las instancias correspondientes.	Asuntos jurídicos del Instituto.	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual. Informe del Departamento Jurídico.	20,00	SE HAN ATENDIDO AUDIENCIAS, DILIGENCIAS Y DEMÁS QUE HAN SURGIDO DE LOS CONFLICTOS LABORALES Y JURÍDICOS DEL INSTITUTO, ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
Actividad	Elaborar, registrar y dar seguimiento a la Estructura Programática Presupuestal y al Análisis Programático Presupuestario del Instituto.	Elaboración de la EPP y seguimiento del APP	A=(B/C)*100	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Programa Operativo Anual.	28,00	SE REALIZÓ EL APP, SE REGISTRÓ EN LA PLATAFORMA SPOA Y SE REGISTRÓ EL AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE.