



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

# ACUSE

Dependencia Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

Sub - dependencia Dirección de Planeación y Evaluación

Oficina Departamento de Evaluación

No. de oficio PLAN 171/07/2024

Expediente Minutario

Asunto: Reporte cumplimiento SIAPP junio 2024.

Morelia, Michoacán, 08 de julio de 2024

**Mtro. Marco Antonio Flores Mejía**  
**Director de Programación y Presupuesto de la**  
**Secretaría de Finanzas y Administración**  
**PRESENTE.**



Conforme a lo indicado en el oficio SFA/SF/DPP/SPFP/1161/2024 de fecha 19 de marzo del año en curso, le informo que con esta fecha se concluyó la captura correspondiente al mes de **junio 2024** en el sistema SIAPP, por lo que se adjunta el acuse correspondiente al seguimiento de actividades y metas emitido por el Sistema de Análisis Programático Presupuestal de ICATMI

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**INSTITUTO DE CAPACITACION  
 PARA EL TRABAJO  
 DEL ESTADO DE MICHOACÁN  
 DIRECCION DE PLANEACION  
 Y EVALUACION  
 MORELIA, MICHOACÁN**

**M.A. Otilia Sánchez Martínez**

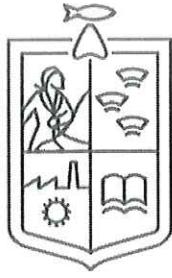
**Directora de Planeación y Evaluación del ICATMI**

C.c.p. Lic. Paula Edith Espinosa Barrientos – Directora General del ICATMI (conocimiento)

OSM/BLBD/hfg\*



Michoacán  
HONESTIDAD Y TRABAJO



# Secretaría de Finanzas y Administración

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Morelia Michoacán, a 8 de July de 2024

La **Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán** del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, ha concluido con la captura del mes de **junio** del año **2024** respecto del Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal

Agréguese el presente al oficio de entrega a la Dirección de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Administración, en atención a lo establecido en el Artículo 27, Fracción VIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración.



## Actividades por UR

UR	Clasificación programática	Fondo	Actividad	Programado	Realizado	Descripción de la actividad	Justificación (causas)	Propuesta de mejora	Estado
01 - Dirección General	SA - UUU - 823	18	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección General			Enviado
01 - Dirección General	ZZ - 075 - 823	09	Coordinación y participación en actividades institucionales	2	1	se formalizaron convenios de colaboración con ayuntamientos, unid y el imced, se sostuvieron reuniones de trabajo con sindicatos, se asistio a aniversario del plantel corupo, se acudió a la reunión regional zona occidente icat guanajuato.	La unidad de medida correcta es 1 reporte mensual, pero en el mes de junio se programaron 2 reportes atendiendo a la programación de recurso que se realizó en el Instituto	Implementar los mecanismos internos en el ICATMI, para que se realice la asignación presupuestal conforme a la planeación de metas físicas planeadas por cada UR	Enviado
01 - Dirección General	ZZ - UUU - 823	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección General			Enviado

UR	Clasificación programática	Fondo	Actividad	Programado	Realizado	Descripción de la actividad	Justificación (causas)	Propuesta de mejora	Estado
01 - Dirección General	ZZ - 21B - 8Z8	02	Cumplimiento de resoluciones emitidas por autoridad judicial y laudos	0	0	Se ha dado el seguimiento a las demandas laborales, atendiendo las audiencias que se han programado ante la Junta local de conciliación y arbitraje, sin tener aún ninguna dictaminación de laudos para conclusión de las demandas.			Enviado

## Actividades por UR

UR	Clasificación programática	Fondo	Actividad	Programado	Realizado	Descripción de la actividad	Justificación (causas)	Propuesta de mejora	Estado
02 - Dirección de Planeación y Evaluación	SA - UUU - 823	18	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Planeación y Evaluación			Enviado
02 - Dirección de Planeación y Evaluación	ZZ - UUU - 823	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Planeación y Evaluación			Enviado

## Actividades por UR

UR	Clasificación programática	Fondo	Actividad	Programado	Realizado	Descripción de la actividad	Justificación (causas)	Propuesta de mejora	Estado
03 - Dirección Técnico-Académica	SA - UUU - 823	18	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección Técnico-Académica			Enviado
03 - Dirección Técnico-Académica	ZZ - UUU - 823	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección Técnico-Académica			Enviado

## Actividades por UR

UR	Clasificación programática	Fondo	Actividad	Programado	Realizado	Descripción de la actividad	Justificación (causas)	Propuesta de mejora	Estado
04 - Dirección de Vinculación con el Entorno	SA - UUU - 823	18	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Vinculación con el entorno			Enviado
04 - Dirección de Vinculación con el Entorno	ZZ - UUU - 823	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Vinculación con el entorno			Enviado

## Actividades por UR

UR	Clasificación programática	Fondo	Actividad	Programado	Realizado	Descripción de la actividad	Justificación (causas)	Propuesta de mejora	Estado
05 - Dirección de Administración	SA - 0ZZ - 800	18	Tramites para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del Instituto	40	41	Realizaron los trámites necesarios para la adquisición de materiales, insumos y servicios generales, para el buen funcionamiento del instituto	Debido a que los eventos de aniversario del instituto se realizaron el 7 de junio la mayoría de los planteles acudieron al evento protocolario, deportivo y de integración a la capital del estado y aprovecharon para recoger materiales e insumos		Enviado
05 - Dirección de Administración	SA - 0ZZ - 800	18	Atención al mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo	4	3	Se realizó mantto. preventivo y correctivo a máquinas de coser del plantel villas del pedregal (5 rectas, 3 especiales); así mismo se realizó reparación de videoprojector al plantel Tacámbaro y actualización de programas en equipos a plantel Quiroga	Con motivo de las actividades de aniversario del instituto, no fue posible atender mas mantenimientos	Atender en los meses posteriores el mantenimiento faltante para garantizar la ejecución de la actividad conforme a lo programado y/o requerido	Enviado



UR	Clasificación programática	Fondo	Actividad	Programado	Realizado	Descripción de la actividad	Justificación (causas)	Propuesta de mejora	Estado
05 - Dirección de Administración	SA - 0ZZ - 800	18	Atención al Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física	0	0	Dar atención al mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física del Instituto en los centros de trabajo			Enviado
05 - Dirección de Administración	SA - UUU - 800	18	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Administración			Enviado
05 - Dirección de Administración	ZZ - 0ZZ - 800	09	Tramites para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del Instituto	40	41	Realizaron los trámites necesarios para la adquisición de materiales, insumos y servicios generales, para el buen funcionamiento del instituto	Debido a que los eventos de aniversario del instituto se realizaron el 7 de junio la mayoría de los planteles acudieron al evento protocolario, deportivo y de integración a la capital del estado y aprovecharon para recoger materiales e insumos		Enviado

UR	Clasificación programática	Fondo	Actividad	Programado	Realizado	Descripción de la actividad	Justificación (causas)	Propuesta de mejora	Estado
05 - Dirección de Administración	ZZ - 0ZZ - 800	09	Atención al mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo	4	3	se realizó mantto. preventivo y correctivo a máquinas de coser del plantel villas del pedregal (5 rectas, 3 especiales); así mismo se realizó reparación de videoprojector al plantel tacámbaro y actualización de programas en equipos a plantel quiroga	con motivo de las actividades de aniversario del instituto, no fue posible atender mas mantenimientos	Atender en los meses posteriores el mantenimiento faltante para garantizar la ejecución de la actividad conforme a lo programado y/o requerido	Enviado
05 - Dirección de Administración	ZZ - 0ZZ - 800	09	Atención al Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física	0	0	"Dar atención al mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física del Instituto en los centros de trabajo "			Enviado
05 - Dirección de Administración	ZZ - UUU - 800	09	Cumplimiento de obligaciones patronales	2	2	Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Administración			Enviado