



Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

| | |
|-------------------|---|
| Dependencia | Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán |
| Sub - dependencia | Dirección de Planeación y Evaluación |
| Oficina | Departamento de Evaluación |
| No. de oficio | PLAN 301/11/2024 |
| Expediente | Minutorio |
| Asunto: | Reporte cumplimiento SIAPP octubre 2024 |

ACUSE

Morelia, Michoacán, 26 de noviembre de 2024

Mtro. Marco Antonio Flores Mejía
Director de Programación y Presupuesto de la
Secretaría de Finanzas y Administración
PRESENTE.

Conforme a lo indicado en su oficio SFA/SF/DPP/SPFP/1161/2024 de fecha 19 de marzo del año en curso, le informo que el 26 de noviembre se concluyó la captura correspondiente al mes de **octubre 2024** en el sistema SIAPP, por lo que se adjunta el acuse correspondiente al seguimiento de actividades y metas emitido por el Sistema de Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal de ICATMI

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**INSTITUTO DE CAPACITACION
 PARA EL TRABAJO
 DEL ESTADO DE MICHOACAN
 DIRECCION DE PLANEACION
 Y EVALUACION
 MORELIA, MICH**

M.A. Otilia Sánchez Martínez
M.A. Otilia Sánchez Martínez
Directora de Planeación y Evaluación del ICATMI

C.c.p. Lic. Paula Edith Espinosa Barrientos - Directora General del ICATMI (conocimiento)

OSM/BLGD/jfg*



MICHOACÁN
GOBIERNO DEL ESTADO



Secretaría de Finanzas y Administración

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Morelia Michoacán, a 26 de noviembre de
2024

La **Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán** del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, ha concluido con la captura del mes de **octubre** del año **2024** respecto del Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal

Agréguese el presente al oficio de entrega a la Dirección de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Administración, en atención a lo establecido en el Artículo 27, Fracción VIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración.



Actividades por UR

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|------------------------|----------------------------|-------|---|------------|-----------|--|---|--|---------|
| 01 - Dirección General | SA - UUU - 823 | 18 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección General | | | Enviado |
| 01 - Dirección General | ZZ - 075 - 823 | 09 | Coordinación y participación en actividades institucionales | 2 | 1 | se formalizaron convenios, se tuvieron mesas de trabajo con la empresa mosqueco, ieca, stasple, proabim, comision mixta dictaminadora, sitraicamti, suticatmi, canacar, sict, dgcft, se atendio al ayuntamiento de tacambaro, atención a planteles | La unidad de medida correcta es 1 reporte mensual, pero en el mes de octubre se programaron 2 reportes atendiendo a la programación de recurso que se realizó en el Instituto | Implementar los mecanismos internos en el ICATMI, para que se realice la asignación presupuestal conforme a la planeación de metas físicas programadas por cada UR | Enviado |
| 01 - Dirección General | ZZ - UUU - 823 | 09 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección General | | | Enviado |

Actividades por UR

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|--|----------------------------|-------|---|------------|-----------|--|--|---------------------|---------|
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Capacitación para el trabajo a la población abierta que sepa leer y escribir | 0 | 1579 | Las inscripciones a población abierta incluye los cursos regulares, de extensión y polifuncionales / en el mes de octubre se reportaron en sistema 1579 inscripciones con mayor número de ellas los planteles de ciudad hidalgo y morelia norte.ulares, de extensión y polifuncionales | las inscripciones varían de acuerdo a la promoción que se haga en plantel y con los periodos de promoción de los cursos cuatrimestrales y semestrales | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Capacitación a los trabajadores del Instituto a través de CEFORMA Institucional | 0 | 5 | Otorgar capacitación a los trabajadores del Instituto en los campos de su competencia a través de CEFORMA Institucional | Se impartió un curso de mantenimiento al sistema eléctrico automotriz, en el plantel morelia poniente villas del pedregal | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Evaluación de estudiantes a través del Reconocimientos Oficiales de Competencia Ocupacional (ROCO). | 0 | 4 | Aplicar las evaluación que sean solicitadas, a través del Reconocimientos Oficiales de Competencia Ocupacional (ROCO) | La aplicación de los Reconocimientos Oficiales se realiza conforme a la demanda en cada plantel, y en este mes no se cumplió la meta, de igual manera en el primer trimestre del ejercicio se aplicaron ROCOS en meses en los que no se tenía programación | | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|--|----------------------------|-------|--|------------|-----------|---|--|---------------------|---------|
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Capacitación para los sectores público y privado a través de CEFORMA Empresarial | 0 | 542 | Ofertar capacitación para los sectores público y privado a través de CEFORMA Empresarial | La cantidad reportada corresponde a los inscritos del mes de octubre, en el que se logró captar una meta mayor a la programada | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Certificación de candidatos en estándares de competencia laboral RED CONOCER | 0 | 36 | Aplicación del proceso de certificación de candidatos en estándares de competencia laboral RED CONOCER | Los candidatos - usuarios de la red conocer dependen directamente de la promoción que se haga en cada plantel / los candidatos/usuarios de la red conocer en el mes de octubre son 36 de los planteles Morelia poniente (villas del pedregal) 18, Guacamayas, lázaro cárdenas 8 y Zamora 10. | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - UUU - 823 | 18 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección Técnico-Académica | | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico- Académica | ZZ - UUU - 823 | 09 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección Técnico-Académica | | | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|--|----------------------------|-------|---|------------|-----------|--|------------------------|---------------------|---------|
| 03 - Dirección Técnico- Académica | ZZ - UUU - 823 | 09 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección Técnico- Académica | | | Enviado |

Actividades por UR

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|--|----------------------------|-------|---|------------|-----------|--|--|---------------------|---------|
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Capacitación para el trabajo a la población abierta que sepa leer y escribir | 0 | 1579 | Las inscripciones a población abierta incluye los cursos regulares, de extensión y polifuncionales / en el mes de octubre se reportaron en sistema 1579 inscripciones con mayor número de ellas los planteles de ciudad hidalgo y morelia norte.ulares, de extensión y polifuncionales | las inscripciones varían de acuerdo a la promoción que se haga en plantel y con los periodos de promoción de los cursos cuatrimestrales y semestrales | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Capacitación a los trabajadores del Instituto a través de CEFORMA Institucional | 0 | 5 | Otorgar capacitación a los trabajadores del Instituto en los campos de su competencia a través de CEFORMA Institucional | Se impartió un curso de mantenimiento al sistema eléctrico automotriz, en el plantel morelia poniente villas del pedregal | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico- Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Evaluación de estudiantes a través del Reconocimientos Oficiales de Competencia Ocupacional (ROCO). | 0 | 4 | Aplicar las evaluación que sean solicitadas, a través del Reconocimientos Oficiales de Competencia Ocupacional (ROCO) | La aplicación de los Reconocimientos Oficiales se realiza conforme a la demanda en cada plantel, y en este mes no se cumplió la meta, de igual manera en el primer trimestre del ejercicio se aplicaron ROCOS en meses en los que no se tenía programación | | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|-------------------------------------|----------------------------|-------|--|------------|-----------|---|--|---------------------|---------|
| 03 - Dirección Técnico-Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Capacitación para los sectores público y privado a través de CEFORMA Empresarial | 0 | 542 | Ofertar capacitación para los sectores público y privado a través de CEFORMA Empresarial | La cantidad reportada corresponde a los inscritos del mes de octubre, en el que se logró captar una meta mayor a la programada | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico-Académica | SA - 057 - 823 | 18 | Certificación de candidatos en estándares de competencia laboral RED CONOCER | 0 | 36 | Aplicación del proceso de certificación de candidatos en estándares de competencia laboral RED CONOCER | Los candidatos - usuarios de la red conocer dependen directamente de la promoción que se haga en cada plantel / los candidatos/usuarios de la red conocer en el mes de octubre son 36 de los planteles Morelia poniente (villas del pedregal) 18, Guacamayas, lázaro cárdenas 8 y Zamora 10. | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico-Académica | SA - UUU - 823 | 18 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección Técnico-Académica | | | Enviado |
| 03 - Dirección Técnico-Académica | ZZ - UUU - 823 | 09 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección Técnico-Académica | | | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|--|----------------------------|-------|---|------------|-----------|--|------------------------|---------------------|---------|
| 03 - Dirección Técnico- Académica | ZZ - UUU - 823 | 09 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección Técnico- Académica | | | Enviado |

Actividades por UR

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|---|----------------------------|-------|---|------------|-----------|---|------------------------|---------------------|---------|
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Gestión de convenios con los sectores público para la población abierta | 0 | 0 | Captación de matrícula mediante la celebración de convenios con los sectores público para impartir capacitación a población abierta | | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Difusión de los cursos de capacitación | 0 | 0 | Para mejorar la difusión de la oferta educativa se ha reforzado el uso de las redes sociales y la elaboración de campañas tradicionales. | | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Promoción impresa de los cursos de capacitación | 0 | 0 | Se hace uso del material impreso para promocionar los cursos que están disponibles en cada plantel, usando distintos métodos para una mayor difusión. | | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Generación de proyectos productivos de estudiantes y egresados | 0 | 0 | Generar proyectos productivos para impulsar la incorporación en el mercado laboral a estudiantes y egresados del ICATMI | | | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|---|----------------------------|-------|---|------------|-----------|--|--|---------------------|---------|
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Gestión de convenios con los sectores público y privadas para impartir capacitación | 0 | 0 | Captación de matrícula mediante la celebración de convenios con los sectores público y privadas para impartir capacitación especializada.(cetransporta, polifuncionales y ceforma) | | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Colocación a través de la bolsa de trabajo | 0 | 20 | Crear una bolsa de trabajo en cada uno de los centros de trabajo, con la finalidad de que los egresados tengan opciones de colocación en el sector productivo | son los inscritos a la bolsa de trabajo que arroja la plataforma en la cual los planteles suben dicha información / se esta reportando 1 postulante del mes de septiembre que se omitió y 19 del mes de octubre, lo cual nos da como un resultado un total de 20 postulantes pero 0 colocados. | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Aplicación de la encuesta de egresados | 0 | 0 | Detectar si el capacitando obtuvo las habilidades correctas para su crecimiento laboral, para la inserción en el campo productivo y para el auto empleo. | | | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|--|----------------------------|-------|--|------------|-----------|--|--|---|---------|
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Aplicación de la encuesta de causa deserción | 0 | 0 | Obtener información sobre el porque el capacitando deserto, identificando las áreas de oportunidad de cada unidad de capacitación. | | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - 0XC - 823 | 18 | Aplicación de la encuesta de satisfacción | 0 | 69 | Las encuestas de satisfacción tienen como objetivo evaluar el funcionamiento del plantel, mostrar el porcentaje en el cual se necesita mejorar para poder llegar a un 100% | La meta de 100 es continua no acumulativa ya que se refiere al % de satisfacción deseado para el Instituto | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | SA - UUU - 823 | 18 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Vinculación con el entorno | | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Colocación a través de la bolsa de trabajo | 72 | 20 | Crear una bolsa de trabajo en cada uno de los centros de trabajo, con la finalidad de que los egresados tengan opciones de colocación en el sector productivo | son los inscritos a la bolsa de trabajo que arroja la plataforma en la cual los planteles suben dicha información / se esta reportando 1 postulante del mes de septiembre que se omitió y 19 del mes de octubre, lo cual nos da como un resultado un total de 20 postulantes pero 0 colocados. | Integrar un padrón de empresas, o negocios regionales a los que se tendría que visitar con la finalidad de explicarle los beneficios de contratar a nuestros egresados y firmar convenios de colaboración mutua | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|---|----------------------------|-------|--|------------|-----------|--|--|--|---------|
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Aplicación de la encuesta de egresados | 0 | 0 | Detectar si el capacitando obtuvo las habilidades correctas para su crecimiento laboral, para la inserción en el campo productivo y para el auto empleo. | | | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Aplicación de la encuesta de causa deserción | 800 | 0 | Obtener información sobre el porque el capacitando deserto, identificando las áreas de oportunidad de cada unidad de capacitación. | No se logró contactar a los desertores y aplicar la encuesta de deserción, a pesar de que no existiera programación de esta actividad en el mes | Implementar las acciones necesarias para que se atiende de manera puntual la actividad y se pueda atender las áreas de oportunidad repostadas por los desertores | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Aplicación de la encuesta de satisfacción | 100 | 69 | Nos arrojan las necesidades de los talleres, el desempeño del instructor, necesidades del plantel y trato del personal administrativo hacia los estudiantes detectando áreas de mejora institucional | Uno de los puntos de la encuesta con mayor mención en contra de ICATMI fue "¿conoces la bolsa de trabajo promovida por el icatmi? obteniendo un 60.4% no y 39.6% si, obteniendo un incremento del 4% | Atender de manera específica las áreas de oportunidad que nos reportan los usuarios de los servicios del ICATMI | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|--|----------------------------|-------|---|------------|-----------|---|---|--|---------|
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Promoción impresa de los cursos de capacitación | 30 | 0 | la promoción impresa se utiliza para llegar a las personas que no cuentan con acceso a internet y logren conocer la oferta educativa que ofrecemos en el instituto. | los planteles no han enviado la información sobre la promoción realizada por lo cual en el área de imagen no se ha logrado finalizar el archivo | Solicitar que la información de cada unidad de capacitación se concentre en la Dirección de Vinculación de forma previa, con la finalidad de garantizar la información con la que se realiza la promoción impresa. | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Difusión de los cursos de capacitación | 320 | 0 | Para mejorar la difusión de la oferta educativa se ha reforzado el uso de las redes sociales y la elaboración de campañas tradicionales. | No se tuvieron los elementos necesarios para reportar esta actividad en este mes | Tomar las previsiones necesarias con los planteles para garantizar el reporte oportuno de la actividad | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Gestión de convenios con los sectores público para la población abierta | 0 | 0 | Captación de matrícula mediante la celebración de convenios con los sectores público para impartir capacitación a población abierta | | | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|--|----------------------------|-------|--|------------|-----------|--|--|---|---------|
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Generación de proyectos productivos de estudiantes y egresados | 60 | 0 | Generar proyectos productivos para impulsar la incorporación en el mercado laboral a estudiantes y egresados del ICATMI | No se obtuvieron de las unidades de capacitación la información necesaria para reportar la actividad | Implementar los mecanismos necesarios para garantizar la información en tiempo y forma que permita reportar conforme a la programación | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - 0XC - 823 | 09 | Gestión de convenios con los sectores público y privadas para impartir capacitación especializada. | 250 | 0 | Captación de matrícula mediante la celebración de convenios con los sectores público y privadas para impartir capacitación especializada.(cetransporta, polifuncionales y ceforma) | por el momento no se han ejercido este tipo de inscripciones por convenio. | Implementar los mecanismos de control interno necesarios para registrar y cuantificar de manera periódica los inscritos mediante convenio para este tipo de capacitación específica | Enviado |
| 04 - Dirección de Vinculación con el Entorno | ZZ - UUU - 823 | 09 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nóminas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Vinculación con el entorno | | | Enviado |

Actividades por UR

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|----------------------------------|----------------------------|-------|--|------------|-----------|--|---|--|---------|
| 05 - Dirección de Administración | SA - 0ZZ - 800 | 18 | Tramites para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del Instituto | 40 | 45 | Realizaron los trámites necesarios para la adquisición de materiales, insumos y servicios generales, para el buen funcionamiento del instituto | hubo necesidad de adquirir algún equipo para inicio de cursos | | Enviado |
| 05 - Dirección de Administración | SA - 0ZZ - 800 | 18 | Atención al mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo | 4 | 3 | Realizar el mantenimiento preventivo o correctivo conforme al programa anual para garantizar el correcto funcionamiento de la maquinaria y equipo en las diferentes unidades de capacitación | no ha sido posible realizar esta actividad en su totalidad por falta de asignación de presupuesto para la adquisición de refacciones e insumos para estar en posibilidades de cumplirla | Atender en los meses posteriores el mantenimiento faltante para garantizar la ejecución de la actividad conforme a lo programado y/o requerido | Enviado |
| 05 - Dirección de Administración | SA - 0ZZ - 800 | 18 | Atención al Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física | 1 | 0 | Dar atención al mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física del Instituto en los centros de trabajo | El cumplimiento de esta actividad programada en el mes de octubre se reportó en meses anteriores | Respetar la programación de las actividades, procurando siempre el cumplimiento de de las metas anuales | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|----------------------------------|----------------------------|-------|--|------------|-----------|--|---|--|---------|
| 05 - Dirección de Administración | SA - UUU - 800 | 18 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Administración | | | Enviado |
| 05 - Dirección de Administración | ZZ - 0ZZ - 800 | 09 | Tramites para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del Instituto | 40 | 45 | Realizaron los trámites necesarios para la adquisición de materiales, insumos y servicios generales, para el buen funcionamiento del instituto | hubo necesidad de adquirir algún equipo para inicio de cursos | | Enviado |
| 05 - Dirección de Administración | ZZ - 0ZZ - 800 | 09 | Atención al mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo | 4 | 3 | Realizar el mantenimiento preventivo o correctivo conforme al programa anual para garantizar el correcto funcionamiento de la maquinaria y equipo en las diferentes unidades de capacitación | No ha sido posible realizar esta actividad en su totalidad por falta de asignación de presupuesto para la adquisición de refacciones e insumos para estar en posibilidades de cumplirla | Atender en los meses posteriores el mantenimiento faltante para garantizar la ejecución de la actividad conforme a lo programado y/o requerido | Enviado |
| 05 - Dirección de Administración | ZZ - 0ZZ - 800 | 09 | Atención al Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física | 1 | 0 | Dar atención al mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física del Instituto en los centros de trabajo | El cumplimiento de esta actividad programada en el mes de octubre se reportó en meses anteriores | Respetar la programación de las actividades, procurando siempre el cumplimiento de de las metas anuales | Enviado |

| UR | Clasificación programática | Fondo | Actividad | Programado | Realizado | Descripción de la actividad | Justificación (causas) | Propuesta de mejora | Estado |
|----------------------------------|----------------------------|-------|---|------------|-----------|---|------------------------|---------------------|---------|
| 05 - Dirección de Administración | ZZ - UUU - 800 | 09 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Administración | | | Enviado |
| 05 - Dirección de Administración | ZZ - UUU - 823 | 09 | Cumplimiento de obligaciones patronales | 2 | 2 | Realizar el pago de nominas quincenales del personal que se encuentra cargado al techo presupuestal de la Dirección de Administración | | | Enviado |