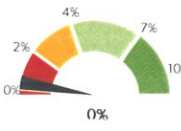
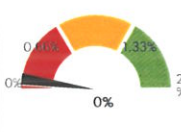
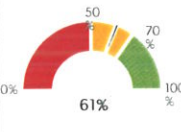
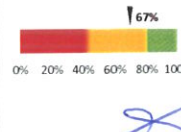
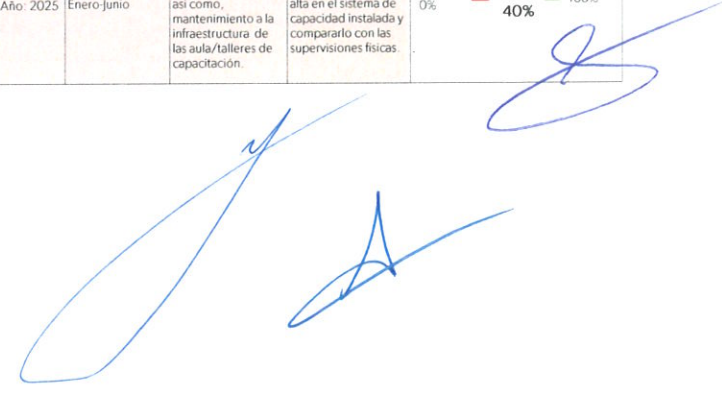
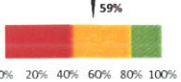
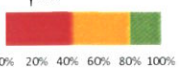
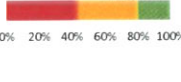
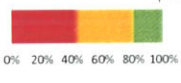


| Nivel         | Unidad Responsable del Indicador | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                                                                                                                                                       | Nombre del Indicador                                                                                                            | Definición del Indicador                                                                                                                            | Método de Cálculo                                                                                                                                                                                                                       | Descripción del Método de Cálculo                                                                                                                                                     | Tipo de Indicador | Unidad de Medida  | Dimensión  | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                                    | META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO |                |                         |                  | Supuestos                                                                                                                                                                     | Estrategias                                                                                                                                                                        | Avance al 4to. Trimestre                                                              |
|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                       |                   |                   |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                                           | Valor Absoluto                 | Valor Relativo | Año                     | Periodo          |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
| Fin           |                                  | Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS.                                                                                                          | Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS.                       | Crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS                                                             | $((\text{Salario diario [anualizado]} \text{ asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo } t - \text{Salario diario [anualizado]} \text{ asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo } t-1)) \cdot 100$ | Este indicador refleja las variaciones porcentuales en el salario de trabajadores asegurados, registrado en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) al día último del periodo. | Estratégico       | Tasa de variación | Eficacia   | Ascendente                   | Anual                  | Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). Estadísticas del Sector Laboral. Disponible en: <a href="https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/">https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/</a>   | 438                            | 7%             | Año: 2021<br>Meta: 2027 |                  | Que existan suficientes oportunidades de empleo.                                                                                                                              | Impartir cursos y talleres de capacitación para mejorar e incrementar las aptitudes laborales de los trabajadores, para facilitar su inserción a la Población en edad de trabajar. |    |
| Propósito     |                                  | La Población en edad de trabajar de 15 años y mas que saben leer y escribir obtienen una capacitación adecuada con habilidades y competencias laborales eficientes que les permite un buen desarrollo profesional. | Porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación del ICATMI que contribuyen a la población en edad de trabajar | Medir la cantidad de personas en edad de trabajar que recibieron capacitación y que pueden insertarse al mercado laboral                            | $((\text{Total de Inscripciones en el ICATMI en el año vigente} / \text{Población en Edad de Trabajar del Estado de Michoacán}) \cdot 100$                                                                                              | Ti2023= Total de Inscripciones en el ICATMI en el año vigente.<br>PET= Total de la población en edad de trabajar                                                                      | Gestión           | Porcentaje        | Eficacia   | Ascendente                   | Anual                  | INEGI <a href="https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2024/ENOE/ENOE2024_12_mi_ch.pdf">https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2024/ENOE/ENOE2024_12_mi_ch.pdf</a> | 50000                          | 2%             | Año: 2025<br>Meta: 2025 |                  | La población en edad de trabajar se inscriba a los cursos de capacitación                                                                                                     | Promocionar y difundir más al Instituto además brindar cursos de calidad y adecuada para y en el trabajo de acuerdo a la demanda                                                   |    |
| Componente 1  | 01 Dirección General             | Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas                                                                                                                                                              | Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2025                                                   | Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025 | $((\text{Ti2025} - \text{Ti2022}) / \text{Ti2022}) \cdot 100$                                                                                                                                                                           | Ti2022=Total de inscripciones del año 2022<br>Ti2025=Total de inscripciones del año 2025                                                                                              | Gestión           | Tasa de variación | Eficiencia | Ascendente                   | Semestral              | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login</a>                             | 50000                          | 20%            | Año: 2025               | Enero-Septiembre | Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.                                                           | Generar cursos atractivos y novedosos para atraer a la población en edad de trabajar y fortalecer la promoción y difusión de los mismos.                                           |   |
| Actividad 1.1 | 01 Dirección General             | Coordinación y participación en actividades institucionales                                                                                                                                                        | Porcentaje de reportes donde se describen las actividades realizadas por el titular                                             | Mide las actividades institucionales que realiza el titular de la entidad para el buen desempeño y funcionalidad del instituto                      | $(\text{RR} / \text{RP}) \cdot 100$                                                                                                                                                                                                     | RR=Reportes realizados<br>RP=Reportes programados                                                                                                                                     | Gestión           | Porcentaje        | Eficacia   | Regular                      | Mensual                | Informes de la Dirección General del Instituto                                                                                                                                                            | 12                             | 100%           | Año: 2025               | Enero-Septiembre | Se llevan a cabo reuniones, mesas de trabajo, visitas y supervisiones a los centros de trabajo, entre otros. Así como participación en las reuniones nacionales de los ICATMI | Supervisiones y visitas a los Planteles y Acciones Móviles                                                                                                                         |  |



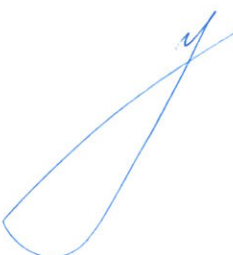
| Matriz de indicadores p/resultados |                                  |                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                       |                   |                  |           |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                |           |                  |                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                              | Unidad Responsable del Indicador | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                 | Nombre del Indicador                                                                                             | Definición del Indicador                                                                                                                                                                                                                                       | Método de Cálculo | Descripción del Método de Cálculo                                                                                     | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Dimensión | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                         | META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO |                |           |                  | Supuestos                                                                                           | Estrategias                                                                                                | Avance al 4to. Trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    |                                  |                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                       |                   |                  |           |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                | Valor Absoluto                 | Valor Relativo | Año       | Periodo          |                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Actividad 1.2                      | 03 Dirección Técnico Académica   | Capacitación para el trabajo a la población abierta que sepa leer y escribir | Porcentaje de inscripciones registradas de la población abierta respecto al total de inscripciones del Instituto | Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de capacitación que se imparten específicamente en los lugares del Instituto como en Planteles, Acciones Móviles y Extramuros sin tomar en cuenta las que se imparten en empresas, instituciones o | (IRCPA/TII)*100   | IRCPA=Inscripciones registradas en las capacitaciones a población abierta<br>TII=Total de inscripciones del Instituto | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia  | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica | 45000                          | 90%            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Exista demanda en los servicios de capacitación que se oferta en los centros de trabajo del ICATMI. | Implementar cursos novedosos y atractivos, así como ofrecer cursos de acuerdo a la demanda de cada región. | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |



| Nivel         | Unidad Responsable del Indicador        | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                                                         | Nombre del Indicador                                                                            | Definición del Indicador                                                                                                                                                      | Método de Cálculo          | Descripción del Método de Cálculo                                                                                                                             | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Dimensión  | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                          | META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO |                |           |                  | Supuestos                                                                                                                             | Estrategias                                                                                                                                                                           | Avance al 4to. Trimestre                                                                      |
|---------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                         |                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                                               |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valor Absoluto                 | Valor Relativo | Año       | Periodo          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
| Actividad 2.1 | 02 Dirección de Planeación y Evaluación | Supervisión a los centros de trabajo del Instituto                                                                   | Porcentaje de Planteles que fueron inspeccionados respecto al total de planteles del instituto. | Mide la cantidad de centros de trabajo que son inspeccionados para detectar sus necesidades y verificar sus procesos y actividades que desempeñan.                            | $(PS/TP) \cdot 100$        | PS=Planteles supervisados<br>TP= Total de Planteles del Instituto                                                                                             | Gestión           | Porcentaje       | Eficiencia | Regular                      | Trimestral             | Informe de las guías de supervisión y reporte del cuadro de necesidades elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.                                                                                                                                  | 22                             | 100 %          | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se cuenta con las herramientas y recursos necesarios para realizar las supervisiones.                                                 | Se realizará un programa anual para supervisar a los 22 Planteles del Instituto y se llevará una lista de check list para verificar diversos temas del área.                          | <br>59%    |
| Actividad 2.2 | 05 Dirección de Administración          | Tramites para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del Instituto | Porcentaje de tramite de las solicitudes y requisiciones atendidas                              | Mide la cantidad de solicitudes para la adquisición de materiales, insumos necesarios o servicios generales para la operación del instituto.                                  | $(TTA/TTS) \cdot 100$      | TTA=Total de trámites atendidos<br>TTS=Total de trámites solicitados                                                                                          | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Regular                      | Mensual                | Informes Financieros publicados trimestralmente <a href="https://icatmi.michoacan.gob.mx/informacion-financiera">https://icatmi.michoacan.gob.mx/informacion-financiera</a>                                                                                     | 440                            | 100%           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se cuente con las requisiciones y solicitudes de las áreas, Planteles, acciones móviles, así como los recibos de servicios generales. | Se generarán formatos normativos para las requisiciones de materiales y suministros, así como servicios generales.                                                                    | <br>19%    |
| Actividad 2.3 | 05 Dirección de Administración          | Mantenimiento a la infraestructura, mobiliario y equipo del Instituto                                                | Porcentaje de servicios de mantenimiento de mobiliario y equipo realizadas                      | Mide la cantidad de mantenimientos del mobiliario y equipo que se encuentran en las aulas/talleres atendidos respecto a las rutinas de mantenimiento que e tienen programadas | $(TSMME/TSMMEP) \cdot 100$ | TSMMEA=Total de servicios de mantenimiento de maquinaria y equipo realizados<br>TSMMEP=Total de servicios de mantenimiento de maquinaria y equipo programados | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Regular                      | Mensual                | Programa de Mantenimientos, bitácora e informes elaborados por el departamento de Recursos Materiales                                                                                                                                                           | 27                             | 100%           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se cuente con la capacidad y herramientas necesarias para proporcionar el mantenimiento solicitado.                                   | Se generarán un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para atender las necesidades de todas las áreas del Instituto, y se elabora una bitácora e informe correspondiente. | <br>63%    |
| Componente 3  | 03 Dirección Técnico-Académica          | Cobertura municipal atendida con capacitaciones                                                                      | Porcentaje de Municipios Atendidos con Capacitación                                             | Mide la cantidad de los 113 municipios del Estado de Michoacán en donde se imparte la capacitación para el trabajo                                                            | $(MA/TME) \cdot 100$       | MA=Municipios atendidos<br>TME=Total de Municipios del Estado                                                                                                 | Gestión           | Porcentaje       | Eficiencia | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica. | 113                            | 100%           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se tenga demanda para los cursos, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana                           | Fortalecer la promoción y difusión de los servicios del ICATMI en todo el Estado.                                                                                                     | <br>85%   |
| Actividad 3.1 | 03 Dirección Técnico-Académica          | Capacitación para el trabajo en lugares extramuros                                                                   | Porcentaje de inscripciones en lugares extramuros respecto al total de inscripciones            | Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que no están en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto                                    | $(IE/II) \cdot 100$        | IE=inscripciones en extramuros<br>II=total de inscripciones                                                                                                   | Gestión           | Porcentaje       | Eficiencia | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica  | 81                             | 56%            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana                                           | Fortalecer la promoción y difusión de los servicios del ICATMI en todo el Estado.                                                                                                     | <br>100% |

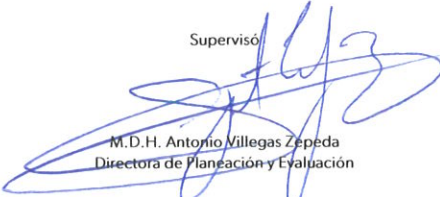


| Matriz de indicadores p/resultados |                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                                                              |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                |           |                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                              | Unidad Responsable del Indicador | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                                                                                                            | Nombre del Indicador                                                                                                        | Definición del Indicador                                                                                                                                                                                                                 | Método de Cálculo      | Descripción del Método de Cálculo                                                                            | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Dimensión  | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                | META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO |                |           |                  | Supuestos                                                                                                                                                           | Estrategias                                                                                                                                                   | Avance al 4to. Trimestre                                                                                         |
|                                    |                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                                                              |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Valor Absoluto                 | Valor Relativo | Año       | Periodo          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
| Actividad 3.2                      | 03 Dirección Técnico-Académica   | Capacitación para el trabajo en localidades rurales                                                                                                                     | Porcentaje de inscripciones en localidades rurales respecto al las inscripciones en extramuros                              | Mide la cantidad de estudiantes que se registran en los cursos de capacitación que son impartidos en las comunidades rurales.                                                                                                            | $(ILR/TIE) \cdot 100$  | ILR=Inscripciones en localidades rurales<br>TIE=Total de inscripciones en extramuros                         | Gestión           | Porcentaje       | Eficiencia | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.                                                       | 100                            | 25%            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana                                                                         | Fortalecer la promoción y difusión de los servicios del ICATMI en todo el Estado                                                                              | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>0%20%40%60%80%100%</div> <div>100%</div> |
| Componente 4                       | 03 Dirección Técnico-Académica   | Capacitación especializada para y en el trabajo impartida                                                                                                               | Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación especializada                                                    | Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que se ofrecen e imparten para los empleados de las empresas e instituciones.                                                                                | $(TICE/TI) \cdot 100$  | TICE= Total de inscripciones de capacitación especializada<br>TI=Total de inscripciones del Instituto        | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Ascendente                   | Semestral              | Sistema de inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT. | 2100                           | 4.2%           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.                                                                         | Fortalecer la promoción y difusión a través de acercamientos con el sector privado y público del Estado.                                                      | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>0%30%60%100%</div> <div>69%</div>        |
| Actividad 4.1                      | 03 Dirección Técnico-Académica   | Capacitación para los operadores del autotransporte de carga pesada público y privado, que contribuye a uno de los requisitos para la obtención de su licencia Federal. | Porcentaje de transportistas inscritos en los cursos de capacitación respecto a las inscripciones de cursos especializados. | Mide la cantidad de operadores registrados en los cursos de capacitación para que cumplan uno de los requisitos de la licencia federal B y C, ya sea nacional e internacional respecto a las inscripciones de los cursos especializados. | $(OTI/TICE) \cdot 100$ | OTI=Operadores de transporte inscritos en los cursos<br>TICE=Total de inscripciones en cursos especializados | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.                                                       | 100                            | 4.8%           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Los operadores del autotransporte estén interesados en adquirir una licencia federal para conducir                                                                  | Promocionar el centro de autotransporte autorizado por la SICT que acaba de ser reconocido en el ICATMI y realizar vínculos con el sector del autotransporte. | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>0%20%40%60%80%100%</div> <div>29%</div>  |
| Actividad 4.2                      | 03 Dirección Técnico-Académica   | Certificación de candidatos en estándares de competencia laboral RED CONOCER                                                                                            | Promedio de personas certificadas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER                                      | Mide la cantidad de personas que resultaron competentes en algún estándar de competencia laboral de la RED CONOCER referente al total de candidatos que fueron evaluados.                                                                | $(CE/TC) \cdot 100$    | CE=Certificados emitidos<br>TCEC=Total de candidatos en los estándares de competencia                        | Gestión           | Promedio         | Eficacia   | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.                                                       | 470                            | 98%            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Actualización y/o aprobación de nuevos estándares de competencia laboral por parte de la RED CONOCER a nivel Federal y que exista demanda por parte de los usuarios | Fortalecer las promociones de la RED CONOCER y ampliar el catálogo de certificaciones de acuerdo a las necesidades del Estado.                                | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>0%20%40%60%80%100%</div> <div>86%</div>  |

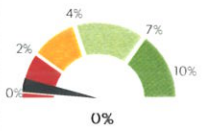
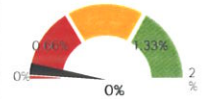
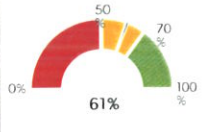
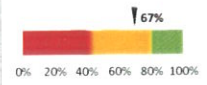



| Matriz de indicadores p/resultados |                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                   |                   |                    |           |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                |           |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                              | Unidad Responsable del Indicador           | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                                                                                           | Nombre del Indicador                                                                 | Definición del Indicador                                                                                                                                                   | Método de Cálculo | Descripción del Método de Cálculo                                                 | Tipo de Indicador | Unidad de Medición | Dimensión | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO |                |           |                  | Supuestos                                                                                                                 | Estrategias                                                                                                                                                                                                                          | Avance al 4to. Trimestre                                                                                              |
|                                    |                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                   |                   |                    |           |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valor Absoluto                 | Valor Relativo | Año       | Periodo          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
| Actividad 4.3                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Capacitación y actualización al personal del Instituto.                                                                                                | Porcentaje de trabajadores del ICATMI capacitados a través del CEFORMA Institucional | Mide la cantidad de trabajadores del instituto que han recibido capacitación para el mejor desempeño de sus actividades o superación personal.                             | (TI/TTI)*100      | TI=trabajadores inscritos TTI=Total de trabajadores del ICATMI                    | Gestión           | Porcentaje         | Eficacia  | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.                                                            | 500                            | 85%            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Que todo el personal del ICATMI se capacite por medio del CEFORMA institucional.                                          | Se generará convocatoria para la participación de los interesados y se les dará un acompañamiento con capacitaciones hasta lograr concluir su proyecto productivo.                                                                   | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>5%</div> <div>0% 40% 80% 120% 160%</div>      |
| Actividad 4.4                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Capacitación al capital humano de las empresas, dependencias, organismos, instituciones, etc. De acuerdo a la demanda específica (CEFORMA EMPRESARIAL) | Porcentaje de proyectos productivos generados                                        | Mide la cantidad de proyectos terminados por los estudiantes y egresados del instituto referente a los registrados.                                                        | (PPC/PPR)*100     | PPC=Proyectos productivos concluidos PPR=Proyectos productivos registrados        | Gestión           | Porcentaje         | Eficacia  | Ascendente                   | Trimestral             | Reporte de proyectos recibidos y constancia de validación de los proyectos, generados por el área de vinculación                                                                                                                                                                                                           | 1500                           | 75%            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Que existan emprendedores en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto interesados en generar proyectos productivos. | Se generará convocatoria para la participación de los interesados y se les dará un acompañamiento con capacitaciones hasta lograr concluir su proyecto productivo.                                                                   | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>69%</div> <div>0% 20% 40% 60% 80% 100%</div>  |
| Actividad 4.5                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Generación de proyectos productivos de estudiantes y egresados                                                                                         | Porcentaje de proyectos productivos generados                                        | Mide la cantidad de proyectos terminados por los estudiantes y egresados del instituto referente a los registrados.                                                        | (PPC/PPR)*100     | PPC=Proyectos productivos concluidos PPR=Proyectos productivos registrados        | Gestión           | Porcentaje         | Eficacia  | Ascendente                   | Trimestral             | Reporte de proyectos recibidos y constancia de validación de los proyectos, generados por el área de vinculación                                                                                                                                                                                                           | 100                            | 75%            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Que existan emprendedores en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto interesados en generar proyectos productivos. | Se generará convocatoria para la participación de los interesados y se les dará un acompañamiento con capacitaciones hasta lograr concluir su proyecto productivo.                                                                   | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>100%</div> <div>0% 20% 40% 60% 80% 100%</div> |
| Componente 5                       | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Acreditación de capacitandos                                                                                                                           | Porcentaje de personas que acreditaron sus capacitaciones                            | Mide la cantidad eficiencia terminal de las personas referente al total de las personas que se registraron en los cursos de capacitación                                   | (PAC/TI)*100      | PAC=Personas que acreditaron sus capacitaciones TI= Total de inscripciones        | Gestión           | Porcentaje         | Eficacia  | Ascendente                   | Semestral              | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , que maneja el área de vinculación con el entorno para realizar las encuestas. Adicionalmente el reporte de control escolar a cargo |                                | 70%            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Los cursos no cumplan con los requerimientos de los estudiantes.                                                          | Revisar la calidad de las capacitaciones que se ofertan y supervisar que se cuente con la infraestructura necesaria.                                                                                                                 | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>82%</div> <div>0% 40% 75% 100%</div>          |
| Actividad 5.1                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Colocación a través de la bolsa de trabajo                                                                                                             | Porcentaje de estudiantes colocados                                                  | Mide la cantidad de egresados que se incorporan al mercado laboral respecto al total de estudiantes que se inscriben a los cursos de capacitación y que no tienen trabajo. | (ECT/EIPE)*100    | ECT=Estudiantes colocados en un trabajo EIPE=Estudiantes inscritos para emplearse | Gestión           | Porcentaje         | Eficacia  | Ascendente                   | Mensual                | Reporte de colocación generado por el área de vinculación con el entorno.                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                              | 2.9%           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Las empresas y/o instituciones envíen las vacantes que requieren                                                          | Generar una lista de vacantes obtenidos por las empresas e instituciones de la región y promocionarlas con los estudiantes del Instituto para que se inserten en el mercado laboral o mejoren su situación laboral si fuera el caso. | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>72%</div> <div>0% 20% 40% 60% 80% 100%</div>  |

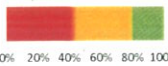
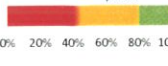
Realizó  
  
M.M.C.M. Alinne Serrano Adame  
Jefa del Departamento de Evaluación

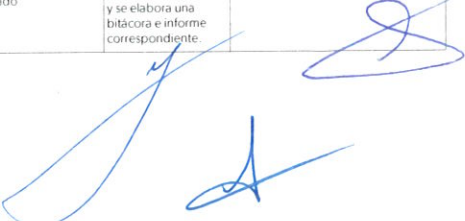
Supervisó  
  
M.D.H. Antonio Villegas Zepeda  
Directora de Planeación y Evaluación

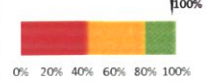
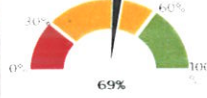
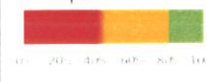
Autorizó  
  
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre  
Director General del ICATMI

| Matriz de indicadores p/resultados |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                   |                    |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                         |                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                              | Unidad Responsable del indicador | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                                                                                                                                                       | Nombre del Indicador                                                                                                             | Definición del Indicador                                                                                                                                                                                                                                       | Método de Cálculo                                                                                                                                                                                                                | Descripción del Método de Cálculo                                                                                                                                                     | Tipo de Indicador | Unidad de Medición | Dimensión  | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                      | META Y PERÍODO DE CUMPLIMIENTO |                         |                  | Supuestos                                                                                                                                                                      | Estrategias                                                                                                                                                                        | Avance al 4to. Trimestre                                                              |
|                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                   |                    |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                             | Valor Absoluto                 | Año                     | Período          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
| Fin                                |                                  | Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS.                                                                                                          | Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS                         | Crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS                                                                                                                                                                        | $((\text{Salario diario [anualizado]} \text{ asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t} / \text{Salario diario [anualizado]} \text{ asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t-1}) * 100$ | Este indicador refleja las variaciones porcentuales en el salario de trabajadores asegurados, registrado en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) al día último del periodo. | Estratégico       | Tasa de variación  | Eficacia   | Ascendente                   | Anual                  | Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). Estadísticas del Sector Laboral. Disponible en: <a href="https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/">https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/</a>                                                     | 438                            | Año: 2021<br>Meta: 2027 |                  | Que existan suficientes oportunidades de empleo.                                                                                                                               | Impartir cursos y talleres de capacitación para mejorar e incrementar las aptitudes laborales de los trabajadores, para facilitar su inserción a la Población en edad de trabajar. |    |
| Propósito                          |                                  | La Población en edad de trabajar de 15 años y mas que saben leer y escribir obtienen una capacitación adecuada con habilidades y competencias laborales eficientes que les permite un buen desarrollo profesional. | Porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación del ICATMI que contribuyen a la población en edad de trabajar. | Medir la cantidad de personas en edad de trabajar que recibieron capacitación y que pueden insertarse al mercado laboral                                                                                                                                       | $(\text{Total de Inscripciones en el ICATMI en el año vigente} / \text{Población en Edad de Trabajar del Estado de Michoacán}) * 100$                                                                                            | Ti2023= Total de inscripciones en el ICATMI en el año vigente.<br>PET= Total de la población en edad de trabajar                                                                      | Gestión           | Porcentaje         | Eficacia   | Ascendente                   | Anual                  | INEGI <a href="https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2024/ENOE/ENOE2024_12_mich.pdf">https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2024/ENOE/ENOE2024_12_mich.pdf</a>                                                     | 50000                          | Año: 2025<br>Meta: 2025 |                  | La población en edad de trabajar se inscriba a los cursos de capacitación                                                                                                      | Promocionar y difundir más al Instituto además brindar cursos de calidad y adecuada para y en el trabajo de acuerdo a la demanda.                                                  |    |
| Componente 1                       | 01 Dirección General             | Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas                                                                                                                                                              | Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2025                                                    | Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2025                                                                                                            | $((\text{Ti2025} - \text{Ti2022}) / \text{Ti2022}) * 100$                                                                                                                                                                        | Ti2022=Total de inscripciones del año 2022<br>Ti2024=Total de inscripciones del año 2025                                                                                              | Gestión           | Tasa de variación  | Eficiencia | Ascendente                   | Semestral              | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login</a> .                                                                             | 50000                          | Año: 2025               | Enero-Septiembre | Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.                                                            | Generar cursos atractivos y novedosos para atraer a la población en edad de trabajar y fortalecer la promoción y difusión de los mismos.                                           |   |
| Actividad 1.1                      | 01 Dirección General             | Coordinación y participación en actividades institucionales                                                                                                                                                        | Porcentaje de reportes donde se describen las actividades realizadas por el titular                                              | Mide las actividades institucionales que realiza el titular de la entidad para el buen desempeño y funcionalidad del instituto                                                                                                                                 | $(\text{RR} / \text{RP}) * 100$                                                                                                                                                                                                  | RR=Reportes realizados<br>RP=Reportes programados                                                                                                                                     | Gestión           | Porcentaje         | Eficacia   | Regular                      | Mensual                | Informes de la Dirección General del Instituto                                                                                                                                                                                                              | 12                             | Año: 2025               | Enero-Septiembre | Se llevan a cabo reuniones, mesas de trabajo, visitas y supervisiones a los centros de trabajo, entre otros. Así como participación en las reuniones nacionales de los ICAT's. | Supervisiones y visitas a los Planteles y Acciones Móviles.                                                                                                                        |  |
| Actividad 1.2                      | 03 Dirección Técnico-Académica   | Capacitación para el trabajo a la población abierta que sepa leer y escribir                                                                                                                                       | Porcentaje de inscripciones registradas de la población abierta respecto al total de inscripciones del Instituto                 | Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de capacitación que se imparten específicamente en los lugares del Instituto como en Planteles, Acciones Móviles y Extramuros sin tomar en cuenta las que se imparten en empresas, instituciones o | $(\text{IRCPA} / \text{TI}) * 100$                                                                                                                                                                                               | IRCPA=Inscripciones registradas en las capacitaciones a población abierta<br>TI=Total de inscripciones del Instituto                                                                  | Gestión           | Porcentaje         | Eficacia   | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login</a> .php, y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica. | 45000                          | Año: 2025               | Enero-Septiembre | Exista demanda en los servicios de capacitación que se oferta en los centros de trabajo del ICATMI.                                                                            | Implementar cursos novedosos y atractivos, así como ofrecer cursos de acuerdo a la demanda de cada región                                                                          |  |



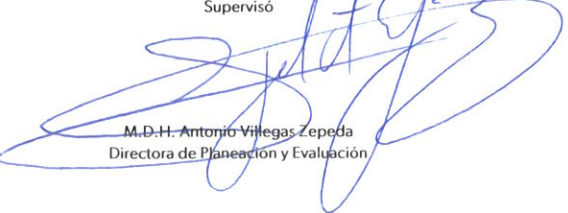
| Matriz de indicadores p/resultados |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                 |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                            |                                |           |                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                              | Unidad Responsable del Indicador           | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                                                         | Nombre del Indicador                                                                              | Definición del Indicador                                                                                                                                                                                                                          | Método de Cálculo    | Descripción del Método de Cálculo                                                                                                                               | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Dimensión  | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                     | META Y PERÍODO DE CUMPLIMIENTO |           |                  | Supuestos                                                                                                                                             | Estrategias                                                                                                                                                                           | Avance al 4to. Trimestre                                                              |
|                                    |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                 |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                            | Valor Absoluto                 | Año       | Período          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| Actividad 1.3                      | 03 Dirección Técnico Académica             | Actualización de la oferta educativa de los programas de extensión a través de las academias                         | Porcentaje de programas de extensión actualizados respecto al total de los programas de extensión | Mide la cantidad de planes/ programas de estudio que son actualizados por los instructores del instituto referente a toda la oferta educativa existente de cursos de extensión                                                                    | (PEA/ TPE)*100       | PEA=Programas de extensión actualizados<br>TPE= Total de programas de extensión                                                                                 | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Ascendente                   | Trimestral             | Catálogo de la Oferta Académica de la Dirección Técnico Académica                                                                                                                          | 50                             | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Exista una demanda de cursos nuevos por parte de la sociedad de cada región                                                                           | Solicitar a los centros de trabajo del ICATMI realicen un estudio de mercado para conocer las necesidades de capacitación de su región.                                               |    |
|                                    |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                 |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                            |                                |           |                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| Actividad 1.4                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Promoción y Difusión de los servicios institucionales                                                                | Promedio de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación por evento promocional impreso    | Mide la cantidad promedio de estudiantes que se inscriben en los cursos de capacitación a través de los eventos donde se entrega material de promoción impresa.                                                                                   | (EIPI/ EP)*100       | EIPI=Estudiantes inscritos por la promoción impresa<br>EP=Eventos de promoción                                                                                  | Gestión           | Promedio         | Eficacia   | Ascendente                   | Trimestral             | Portafolio de evidencias de la Dirección de vinculación con el entorno                                                                                                                     | 2800                           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Exista demanda en las centros de trabajo del Instituto para impartir los cursos de capacitación.                                                      | Generar un análisis de cada centro de trabajo para fortalecer su promoción en medios impresos como volantes, tripticos, etc.                                                          |    |
|                                    |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                 |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                            |                                |           |                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| Componente 2                       | 02 Dirección de Planeación y Evaluación    | Capacidad instalada determinada del mobiliario y equipo de las aulas/talleres donde se imparten las capacitaciones   | Promedio de capacidad instalada de Instituto                                                      | Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender | SPCI/ TCT            | SPCI=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo<br>TCT= 34, total de centros de trabajo del ICATMI                                 | Gestión           | Promedio         | Eficacia   | Ascendente                   | Semestral              | Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación<br><a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/cap_inst/login.htm">https://sistemas.icatmi.edu.mx/cap_inst/login.htm</a> | 15                             | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Existan convocatorias para la adquisición de mobiliario y equipo, así como, mantenimiento a la infraestructura de las aulas/talleres de capacitación. | Supervisar el registro del mobiliario y equipo que se dio de alta en el sistema de capacidad instalada y compararlo con las supervisiones físicas.                                    |    |
|                                    |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                 |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                            |                                |           |                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| Actividad 2.1                      | 02 Dirección de Planeación y Evaluación    | Supervisión a los centros de trabajo del Instituto                                                                   | Porcentaje de Planteles que fueron inspeccionados respecto al total de planteles del Instituto.   | Mide la cantidad de centros de trabajo que son inspeccionados para detectar sus necesidades y verificar sus procesos y actividades que desempeñan                                                                                                 | (PS/ TP)*100         | PS=Planteles supervisados<br>TP= Total de Planteles del Instituto                                                                                               | Gestión           | Porcentaje       | Eficiencia | Regular                      | Trimestral             | Informe de las guías de supervisión y reporte del cuadro de necesidades elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.                                                             | 22                             | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se cuenta con las herramientas y recursos necesarios para realizar las supervisiones.                                                                 | Se realizará un programa anual para supervisar a los 22 Planteles del Instituto y se llevará una lista de check list para verificar diversos temas del área.                          |    |
|                                    |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                 |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                            |                                |           |                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| Actividad 2.2                      | 05 Dirección de Administración             | Tramites para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del Instituto | Porcentaje de tramite de las solicitudes y requisiciones atendidas                                | Mide la cantidad de solicitudes para la adquisición de materiales, insumos necesarios o servicios generales para la operación del Instituto.                                                                                                      | (TTA/ TTS)*100       | TTA= Total de trámites atendidos<br>TTS=Total de trámites solicitados                                                                                           | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Regular                      | Mensual                | Informes Financieros publicados trimestralmente<br><a href="https://icatmi.michoacan.gob.mx/informacion-financiera">https://icatmi.michoacan.gob.mx/informacion-financiera</a>             | 440                            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se cuente con las requisiciones y solicitudes de las áreas, Planteles, acciones móviles, así como los recibos de servicios generales.                 | Se generarán formatos normativos para las requisiciones de materiales y suministros, así como servicios generales.                                                                    |  |
|                                    |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                 |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                            |                                |           |                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| Actividad 2.3                      | 05 Dirección de Administración             | Mantenimiento a la infraestructura, mobiliario y equipo del Instituto.                                               | Porcentaje de servicios de mantenimiento de mobiliario y equipo realizadas                        | Mide la cantidad de mantenimientos del mobiliario y equipo que se encuentran en la aulas/talleres atendidos respecto a las rutinas de mantenimiento que e tienen programadas                                                                      | (TSMMEP/ TSMMEP)*100 | TSMMEA= Total de servicios de mantenimiento de maquinaria y equipo realizados<br>TSMMEP= Total de servicios de mantenimiento de maquinaria y equipo programados | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Regular                      | Mensual                | Programa de Mantenimientos, bitácora e informes elaborados por el departamento de Recursos Materiales.                                                                                     | 27                             | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se cuente con la capacidad y herramientas necesarias para proporcionar el mantenimiento solicitado                                                    | Se generarán un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para atender las necesidades de todas las áreas del Instituto, y se elabora una bitácora e informe correspondiente. |  |
|                                    |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                 |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                            |                                |           |                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |



| Matriz de indicadores p/resultados |                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                              |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |           |                  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                       |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                              | Unidad Responsable del Indicador | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                                                                                                            | Nombre del Indicador                                                                                                       | Definición del Indicador                                                                                                                                                                                                                                 | Método de Cálculo | Descripción de Método de Cálculo                                                                             | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Dimensión  | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | META Y PERÍODO DE CUMPLIMIENTO |           |                  | Supuestos                                                                                                                                                           | Estrategias                                                                                                                                                   | Avance al 4to. Trimestre                                                              |
|                                    |                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                              |                   |                  |            |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valor Absoluto                 | Año       | Período          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                       |
| Componente 3                       | 03 Dirección Técnico-Académica   | Cobertura municipal atendida con capacitaciones                                                                                                                         | Porcentaje de Municipios Atendidos con Capacitación                                                                        | Mide la cantidad de los 113 municipios del Estado de Michoacán en donde se imparte la capacitación para el trabajo                                                                                                                                       | (MA/TME)*100      | MA=Municipios atendidos<br>TME=Total de Municipios del Estado                                                | Gestión           | Porcentaje       | Eficiencia | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.                                                                                                               | 113                            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se tenga demanda para los cursos, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana                                                         | Fortalecer la promoción y difusión de los servicios del ICATMI en todo el Estado.                                                                             |    |
| Actividad 3.1                      | 03 Dirección Técnico-Académica   | Capacitación para el trabajo en lugares extramuros                                                                                                                      | Porcentaje de inscripciones en lugares extramuros respecto al total de inscripciones                                       | Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que no están en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto                                                                                                               | (IE/TI)*100       | IE=inscripciones en extramuros<br>TI=total de inscripciones                                                  | Gestión           | Porcentaje       | Eficiencia | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.                                                                                                               | 81                             | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana                                                                         | Fortalecer la promoción y difusión de los servicios del ICATMI en todo el Estado.                                                                             |    |
| Componente 4                       | 03 Dirección Técnico-Académica   | Capacitación especializada para y en el trabajo impartida                                                                                                               | Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación especializada                                                   | Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que se ofrecen e imparten para los empleados de las empresas e instituciones.                                                                                                | (TICE/TI)*100     | TICE= Total de inscripciones de capacitación especializada<br>TI=Total de inscripciones del Instituto        | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Ascendente                   | Semestral              | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación. | 2100                           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación                                                                          | Fortalecer la promoción y difusión a través de acercamientos con el sector privado y público del Estado.                                                      |    |
| Actividad 4.1                      | 03 Dirección Técnico-Académica   | Capacitación para los operadores del autotransporte de carga pesada público y privado, que contribuye a uno de los requisitos para la obtención de su licencia Federal. | Porcentaje de transportistas inscritos en los cursos de capacitación respecto a las inscripciones de cursos especializados | Mide la cantidad de operadores registrados en los cursos de capacitación para que cumplan uno de los requisitos de la obtención de la licencia federal B y C, ya sea nacional e internacional respecto a las inscripciones de los cursos especializados. | (OTI/TICE)*100    | OTI=Operadores de transporte inscritos en los cursos<br>TICE=Total de inscripciones en cursos especializados | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia   | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.                                                                                                               | 100                            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Los operadores del autotransporte estén interesados en adquirir una licencia federal para conducir.                                                                 | Promocionar el centro de autotransporte autorizado por la SICT que acaba de ser reconocido en el ICATMI y realizar vínculos con el sector del autotransporte. |  |
| Actividad 4.2                      | 03 Dirección Técnico-Académica   | Certificación de candidatos en estándares de competencia laboral RED CONOCER                                                                                            | Promedio de personas certificadas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER                                     | Mide la cantidad de personas que resultaron competentes en algún estándar de competencia laboral de la RED CONOCER referente al total de candidatos que fueron evaluados.                                                                                | (CE/TC)*100       | CE=Certificados emitidos<br>TCEC=Total de candidatos en los estándares de competencia                        | Gestión           | Promedio         | Eficacia   | Ascendente                   | Trimestral             | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica.                                                                                                               | 470                            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Actualización y/o aprobación de nuevos estándares de competencia laboral por parte de la RED CONOCER a nivel Federal y que exista demanda por parte de los usuarios | Fortalecer las promociones de la RED CONOCER y ampliar el catálogo de certificaciones de acuerdo a las necesidades del Estado.                                |  |

| Matriz de indicadores p/resultados |                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                               |                   |                  |           |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |           |                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel                              | Unidad Responsable del Indicador           | Objetivo (Resumen Narrativo)                                                                                                                           | Nombre del Indicador                                                         | Definición del Indicador                                                                                                                                                                                             | Método de Cálculo | Descripción del Método de Cálculo                                                                                             | Tipo de Indicador | Unidad de Medida | Dimensión | Comportamiento del Indicador | Frecuencia de Medición | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | META Y PERÍODO DE CUMPLIMIENTO |           |                  | Supuestos                                                                                                                                       | Estrategias                                                                                                                                                                                                                         | Avance al 4to. Trimestre                                                                        |
|                                    |                                            |                                                                                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                               |                   |                  |           |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valor Absoluto                 | Año       | Periodo          |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |
| Actividad 4.3                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Capacitación y actualización al personal del Instituto.                                                                                                | Porcentaje de Inscripciones en cursos especializados generados por convenios | Mide la cantidad de inscripciones que se generan a través de los convenios generados para los trabajadores de las empresas e instituciones en proporción al total de las inscripciones de los cursos especializados. | $(ICCE/TICE)*100$ | ICCE=Inscripciones por convenio de las capacitaciones especializadas<br>TICE= Total de inscripciones en cursos especializados | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia  | Ascendente                   | Mensual                | Reporte de inscripciones generado por el área de Vinculación con el entorno                                                                                                                                                                                                                                                | 500                            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Los entes públicos y privados estén interesados en firmar un convenio de colaboración con el ICATMI para brindarles capacitación a su personal. | Fortalecer la gestión y vinculación con los sectores del Estado para promociona la oferta educativa del ICATMI.                                                                                                                     | <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>5%</div> <div>0% 20% 40% 60% 80% 100%</div>   |
| Actividad 4.4                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Capacitación al capital humano de las empresas, dependencias, organismos, instituciones, etc. De acuerdo a la demanda específica (CEFORMA EMPRESARIAL) | Porcentaje de proyectos productivos generados                                | Mide la cantidad de proyectos terminados por los estudiantes y egresados del instituto referente a los registrados.                                                                                                  | $(PPC/PPR)*100$   | PPC=Proyectos productivos concluidos<br>PPR=Proyectos productivos registrados                                                 | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia  | Ascendente                   | Trimestral             | Reporte de proyectos recibidos y constancia de validación de los proyectos, generados por el área de vinculación                                                                                                                                                                                                           | 1500                           | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Que existan emprendedores en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto interesados en generar proyectos productivos                        | Se generará convocatoria para la participación de los interesados y se les dará un acompañamiento con capacitaciones hasta lograr concluir su proyecto productivo.                                                                  | <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>69%</div> <div>0% 20% 40% 60% 80% 100%</div>  |
| Actividad 4.5                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Generación de proyectos productivos de estudiantes y egresados                                                                                         | Porcentaje de proyectos productivos generados                                | Mide la cantidad de proyectos terminados por los estudiantes y egresados del instituto referente a los registrados.                                                                                                  | $(PPC/PPR)*100$   | PPC=Proyectos productivos concluidos<br>PPR=Proyectos productivos registrados                                                 | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia  | Ascendente                   | Trimestral             | Reporte de proyectos recibidos y constancia de validación de los proyectos, generados por el área de vinculación                                                                                                                                                                                                           | 100                            | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Que existan emprendedores en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto interesados en generar proyectos productivos.                       | Se generará convocatoria para la participación de los interesados y se les dará un acompañamiento con capacitaciones hasta lograr concluir su proyecto productivo.                                                                  | <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>100%</div> <div>0% 20% 40% 60% 80% 100%</div> |
| Componente 5                       | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Acreditación de capacitandos                                                                                                                           | Porcentaje de personas que acreditaron sus capacitaciones                    | Mide la cantidad eficiencia terminal de las personas referente al total de las personas que se registraron en los cursos de capacitación                                                                             | $(PAC/PI)*100$    | PAC=Personas que acreditaron sus capacitaciones<br>PI= Total de inscripciones                                                 | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia  | Ascendente                   | Semestral              | Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso <a href="https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php">https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php</a> , que maneja el área de vinculación con el entorno para realizar las encuestas. Adicionalmente el reporte de control escolar a cargo | 35000                          | Año: 2025 | Enero-Septiembre | Los cursos no cumplan con los requerimientos de los estudiantes.                                                                                | Revisar la calidad de las capacitaciones que se ofertan y supervisar que se cuente con la infraestructura necesaria.                                                                                                                | <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>82%</div> <div>0% 40% 75% 100%</div>          |
| Actividad 5.1                      | 04 Dirección de Vinculación con el Entorno | Colocación a través de la bolsa de trabajo                                                                                                             | Porcentaje de estudiantes colocados                                          | Mide la cantidad de egresados que se incorporan al mercado laboral respecto al total de estudiantes que se inscriben a los cursos de capacitación y que no tienen trabajo.                                           | $(ECT/EIPE)*100$  | ECT=Estudiantes colocados en un trabajo<br>EIPE=Estudiantes inscritos para emplearse                                          | Gestión           | Porcentaje       | Eficacia  | Ascendente                   | Mensual                | Reporte de colocación generado por el área de vinculación con el entorno                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                              | Año: 2025 | Enero-septiembre | Las empresas y/o instituciones envíen las vacantes que requieren                                                                                | Generar una lista de vacantes obtenidos por las empresas e instituciones de la región y promocionarlas con los estudiantes del Instituto para que se inserten en el mercado laboral o mejores su situación laboral si fuera el caso | <div><div></div><div></div><div></div></div> <div>72%</div> <div>0% 20% 40% 60% 80% 100%</div>  |

Realizó  
  
M.M.C.M. Alinne Serrano Adame  
Jefa del Departamento de Evaluación

Supervisó  
  
M.D.H. Antonio Villegas Zepeda  
Directora de Planeación y Evaluación

Autorizó  
  
Dr. Marco Antonio Flores de la Torre  
Director General del ICATMI